

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Принято

на заседании Совета учреждения
протокол № 4 от 28 декабря 2017 года



Утверждаю
Директор ГПОУ ТО
«Тульский техникум социальных технологий»
А.Н. Чулков
декабря 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»**

1. Общие положения

Настоящее положение об антикоррупционной политике является базовым документом ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства администрацией и работниками ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

Положение об антикоррупционной политике государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

Антикоррупционные мероприятия направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия, применяемые в положении

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Коррупция- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в

виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих физических лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Антикоррупционная политика – деятельность ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению

Антикоррупционная группа (далее – рабочая Группа) в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленические функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Задача Политики – придерживаться руководству, работникам ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» высоких этических стандартов и принципов открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержания репутации на должном уровне.

3.2. Цели Положения:

- минимизировать риск вовлечения руководства и работников ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;
- установить обязанность работников ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Основные принципы антикоррупционной политики

4.1. При создании системы мер противодействия коррупции ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.1.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения и обязанности

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство образовательной организацией) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство образовательной организации) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

5.5. Все работники ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.6. Директор ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.7. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

5.8. В число обязанностей должностного лица, включается:

- разработка и представление на утверждение директора школы проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству образовательного учреждения.

6. Антикоррупционное законодательство

6.1. ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.2. С учетом изложенного всем работникам школы строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий

7.1. В антикоррупционную политику ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

7.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (заключение дополнительных соглашений)

7.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

7.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;
 - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- 7.1.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8. Информирование и обучение

8.1. ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет.

8.2. ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» способствует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики.

9. Внесение изменений в антикоррупционную политику

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор школы, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и антикоррупционных мероприятий.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции может осуществляться в различных формах:

- сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в образовательной организации;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство образовательной организацией и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10.2. Образовательная организация принимает на себя обязательство, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11. Внутренний контроль

11.1 Система внутреннего контроля ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности.

11.2. Система внутреннего контроля включает:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 7.

11.4. Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств, указывающих на возможность совершения неправомерных действий (оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; сомнительные платежи наличными, закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных и др.).

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

12.1. Директор и работники ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», независимо от занимаемой должности, несут ответственность,

предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Настоящее положение разработано

Клыгина О.В., заместителем директора по учебной работе

государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Клыгина

Клыгина О.В.

28 декабря 2017 года